



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Obiectiv de politică 5: O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale

Prioritatea 10: O regiune cu locuințe accesibile și durabile

Obiectiv specific 5.3: Promovarea dezvoltării teritoriale integrate, prin accesul la locuințe la prețuri accesibile și durabile în toate tipurile de teritorii

APEL DE PROIECTE: PRNV/2026/1031/1

Anexa I

GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE (LA CONTRACTARE)

CERINȚA/CRITERIUL	DA	NU	NA	Observații
Eligibilitatea solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului și eligibilitatea activităților				
I. ESO1. Forma de constituire a solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerului 1. Forma de constituire a solicitantului/liderului de parteneriat și a partenerului respectă prevederile din Ghidul solicitantului? 2. Au fost depuse documentele statutare ale solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului, conform Ghidului solicitantului, capitolul 7.6, punctul AC1?				
II. Documente privind constituirea parteneriatului, dacă este cazul 3. Acordul de parteneriat și hotărârea/hotărârile/ decizia/deciziile de aprobare a acestuia erau valabile și îndeplinesc cerințele minime de conținut prevăzute de legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile la momentul depunerii cererii de finanțare?				

1

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027
Strada Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, Cluj, Cod poștal: 400293
Tel: 00-40-264-431550, E-mail: secretariat.am@nord-vest.ro

<p>4. (dacă este cazul) Este depus actul adițional pentru Acordul de parteneriat și hotărârea/hotărârile/ decizia/deciziile de aprobare a acestuia și este depusă ultima variantă a acestora?</p> <p>5. În cazul parteneriatului, obligațiile liderului de parteneriat și partenerului sunt stipulate în acordul de parteneriat (ex. contribuție la cheltuielile proiectului, atribuții etc., după caz)?</p>				
<p>III. ESO2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, liderul de parteneriat și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică.</p> <p>6. Solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul, dacă este cazul și/sau reprezentantul său legal/reprezentanții săi legali a/au declarat că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică?</p> <p>NOTĂ: Criteriul se consideră îndeplinit prin asumarea în Declarația unică.</p>				
<p>IV. ESO3. Capacitatea financiară a solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, de a acoperi cheltuielile neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului</p> <p>7. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul a atașat hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, prin care se angajează că deține capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și cheltuielile neeligibile ale proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor?</p> <p>8. Sumele menționate în hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente sunt acoperitoare pentru cheltuielile din bugetul proiectului și din acordul de parteneriat, dacă este cazul (contribuția proprie la cheltuielile eligibile și cheltuielile neeligibile)?</p> <p>9. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul își asumă în hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor</p>				

<p>aferente ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, să mențină investiția realizată și să asigure costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia?</p> <p>10. Entitatea de drept privat a depus dovada capacității financiare: extras de cont bancar (curent, de depozit), linie/ contract de credit emise de o instituție de credit, scrisoare de confort angajantă? Dovada capacității financiare trebuie să acopere contribuția proprie totală a solicitantului (contribuția la valoarea eligibilă și neeligibilă a proiectului).</p> <p>NOTĂ: Extrasul de cont trebuie să fie emis cu maxim 5 zile lucrătoare înainte de depunerea documentelor obligatorii în etapa de contractare.</p>				
<p>V. ESO4. Solicitantul/liderul de parteneriat și/sau partenerul este acreditat ca furnizor de servicii sociale.</p> <p>11. Solicitantul/liderul de parteneriat și/sau partenerul a depus certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale în vigoare?</p>				
<p>VI. EG1. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63, alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060).</p> <p>12. Activitățile eligibile ale proiectului au fost propuse a se realiza după semnarea contractului de finanțare?</p>				
<p>VII. EG2. Încadrarea sprijinului solicitat în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului</p> <p>13. Valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului se încadrează în limita valorii maxime definite în cadrul Ghidului solicitantului?</p> <p>NOTĂ: Se folosește cursul InforEuro prevăzut în Ghidul solicitantului aplicabil apelului de proiecte.</p>				
<p>VIII. EG3. Cuantumul cofinanțării asigurate de solicitant/lider de parteneriat/partener</p>				

<p>14.Valoarea cofinanțării asigurate de solicitant/lider de parteneriat/partener este în concordanță cu prevederile Ghidului solicitantului?</p> <p>15.Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul asigură inclusiv cheltuielile neeligibile necesare pentru implementarea proiectului?</p>				
<p>IX. EG4. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029.</p> <p>16.Perioada de implementare a activităților proiectului, în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, nu depășește 31.12.2029?</p>				
<p>X. EG5. Locul de implementare a proiectului în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest</p> <p>17.Proiectul adresează persoanele din grupuri vulnerabile din așezarea informală Pata Rât?</p> <p>18.Locuințele cu caracter social achiziționate prin proiect sunt situate în unitățile administrativ-teritoriale din Zona Metropolitană Cluj din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest?</p> <p>NOTĂ: Se va verifica Cererea de finanțare.</p>				
<p>XI. EG6. Proiectul propus spre finanțare se regăsește în cadrul unei strategii teritoriale.</p> <p>19.Este depus extrasul din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Zonei Metropolitane Cluj pentru perioada 2021-2030?</p> <p>20.Proiectul propus spre finanțare este identificat în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Zonei Metropolitane Cluj pentru perioada 2021-2030 (a se vedea extrasul din SIDU)?</p> <p>21.Proiectul propus spre finanțare coincide în mod minimal cu localizarea și activitățile descrise succint în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Zonei Metropolitane Cluj pentru perioada 2021-2030? (a se vedea inclusiv Declarația unică)</p> <p>22.Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Zonei Metropolitane Cluj pentru perioada 2021-2030 a fost declarată conformă și admisibilă? (a se vedea avizul privind conformitatea și admisibilitatea, rezultat ca urmare a verificării realizate în cadrul AM PR NV)</p>				

Criterii de verificare a documentelor necesare întocmirii contractului de finanțare				
<p>XII. Aspecte privind depunerea cererii de finanțare</p> <p>23.Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu, inclusiv Declarația unică, sunt semnate numai de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare?</p> <p>24.Dacă este cazul, mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea anumitor documente anexate la cererea de finanțare, conform legii, este atașat/ă?</p> <p>NOTĂ: Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc.).</p>				
<p>XIII. Cererea de finanțare și anexele acesteia</p> <p>25.Toate secțiunile aplicabile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte?</p> <p>26.Informațiile sunt corelate cu cele din documentele anexate la cererea de finanțare?</p> <p>27.Cererea de finanțare prevede activitățile obligatorii prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului, inclusiv activitățile obligatorii de informare și publicitate?</p> <p>28.Documentele atașate sunt în perioadă de valabilitate, sunt completate conform formatelor standard pentru anexele obligatorii, așa cum este prevăzut în Ghidul solicitantului și vizează proiectul propus?</p> <p>29.Cererea de finanțare este depusă împreună cu toate documentele obligatorii menționate în Ghidul solicitantului?</p> <p>30.Cererea de finanțare și documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform prevederilor Ghidului solicitantului?</p> <p>31.Cererea de finanțare este tehnoredactată în limba română?</p>				

<p>XIV. AC2. Documentele privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului</p> <p>32. Este atașat un document de identificare a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului, în termen de valabilitate?</p> <p>33. Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal, precum și în documentele atașate cererii de finanțare?</p>				
<p>XV. AC3. Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul și-a/și-au achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv la bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare</p> <p>34. Este anexat certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care reiese că solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul și-a/și-au achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv la bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare?</p> <p><i>NOTĂ: În cazul parteneriatului, atât liderul de parteneriat, cât și partenerul vor prezenta acest document.</i></p> <p>35. Certificatul de atestare fiscală este în termen de valabilitate?</p>				
<p>XVI. AC4. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului</p> <p>36. Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului?</p> <p><i>NOTĂ: În cazul parteneriatului, atât liderul de parteneriat, cât și partenerul vor prezenta acest document.</i></p> <p>37. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate?</p>				
<p>XVII. (doar pentru ordonatorul de credite) AC6. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic</p> <p>și</p>				

<p>(doar pentru ordonatorul de credite) AC7. Formularul F1 – Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene</p> <p>38.Sunt anexate Formularele F.23 și F1?</p> <p>39.Sunt corelate valoric cu bugetul proiectului?</p>				
<p>XVIII. AC12. Documentele de încredințare a prestării Serviciului de Interes Economic General în materie de locuințe cu caracter social destinate persoanelor/familiilor provenite din așezări informale</p> <p>40.Sunt anexate documentele de încredințare a prestării Serviciului de Interes Economic General în materie de locuințe cu caracter social destinate persoanelor/familiilor provenite din așezări informale, inclusiv dovada avizului din partea Consiliului Concurenței?</p>				
<p>XIX. Dacă este cazul, alte documente necesare procesului de verificare, inclusiv documente actualizate, care au fost depuse la momentul cererii de finanțare și au suferit modificări, ca urmare a procesului de evaluare și selecție, au fost depuse?</p>				
<p>PROIECTUL (cererea de finanțare) ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE.</p> <p>DA <input type="checkbox"/></p> <p>NU <input type="checkbox"/></p>				

Numai cererea de finanțare eligibilă (care îndeplinește toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) este admisă în vederea contractării. Neîndeplinirea oricărui criteriu aplicabil din grilă constituie în acest sens motiv de respingere a cererii de finanțare.